

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательно-оздоровительном лагере
дневного пребывания «Солнышко»
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 30 г.Витебска имени М.И.Маценко»

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации оздоровления детей воспитательно-оздоровительном лагере дневного пребывания «Солнышко» (далее – лагерь).

2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509), иными актами законодательства, Уставом воспитательно-оздоровительного лагеря «Солнышко».

3. Лагерь – это форма организации жизнедеятельности, обеспечивающая реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в рамках учреждения образования, которое создает условия для организации различных видов деятельности, питания, оздоровления и отдыха.

4. Основными задачами деятельности лагеря являются:
укрепление здоровья детей;
формирование навыков здорового образа жизни;
формирование социальных норм и ценностей;
удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
формирование и развитие творческих способностей.

ГЛАВА II
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Работа лагеря начинается с приказа директора учреждения образования.

6. Работа лагеря организуется по сменам. Смена - это форма организации оздоровительной и образовательной деятельности учащихся учреждений образования в период каникул, реализуемая в условиях дневного пребывания и обязательной организацией питания. Продолжительность смены определяется учредителем в соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами.

7. Продолжительность смены в лагерях должна составлять:
в период весенних, осенних, дополнительных зимних каникул – 5 дней;
в период летних каникул – 15 дней (без учета выходных в праздничные дни);

в период зимних каникул – от 5 до 10 дней.

8. Лагерь осуществляет свою деятельность на основе гуманного отношения к личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психофизических особенностей, педагогически обусловленного выбора образовательных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, организации оздоровления, обеспечивает приоритет социального воспитания как непрерывного процесса развития личности ребенка, сохранения национальных культурных и духовных традиций белорусского народа.

9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом с соблюдением приоритета оздоровительной и образовательной деятельности.

10. Дети принимаются в лагерь на основании заявления законных представителей, приказа руководителя учреждения образования. Прием детей в лагерь осуществляется по предоставлению медицинской справки о состоянии здоровья, выданной организацией здравоохранения.

11. В первую очередь в лагерь зачисляются дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети-сироты, погибших при выполнении воинского или служебного долга, дети инвалидов войны, дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, учащихся с особенностями психофизического развития, учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

12. Из числа детей, зачисленных в лагерь на соответствующую смену, с учетом их возраста для осуществления воспитательного процесса формируются временные детские коллективы - отряды численностью не более 25 человек.

13. Пребывание детей в лагере организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором учреждения образования.

14. Организация работы лагеря в учреждении образования предусматривает создание предметно-пространственной среды для проведения оздоровительных мероприятий (установка теневых навесов, беседок, скамеек, столов для настольных игр, чтения и других мероприятий на свежем воздухе, создание экологических тропинок и др.).

15. Помещения, кабинеты, площадки лагеря при учреждении образования должны быть снабжены необходимым учебным, спортивным и иным оборудованием, изделиями медицинского назначения, мебелью, инвентарем, средствами обучения и эксплуатироваться в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, правил охраны труда.

16. Образовательный процесс при реализации образовательной

программы дополнительного образования детей и молодежи в лагере может осуществляться как в индивидуальных формах, так и в объединениях по интересам с переменным составом, кружках, секциях и др. в соответствии с нормативными и методическими требованиями к их проведению.

17. Для оздоровления детей с особенностями психофизического развития в лагере предусматриваются:

организация психолого-педагогической, медицинской, социальной и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено пребывание детей в лагере;

использование технических средств социальной реабилитации;

создание адаптивной среды;

организация волонтерской помощи.

18. Оказание медицинской помощи в лагере осуществляется медицинским работником ГУЗ «Детская поликлиника № 2 г. Витебска» в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Руководство лагерем осуществляет начальник, назначаемый директором учреждения образования из числа заместителей директора по учебной-воспитательной работе.

20. Директором учреждения образования назначаются заместитель начальника лагеря, организатор культурно-массовой работы, инструктор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, воспитатели из расчета 1 воспитатель на 10 детей.

21. Руководителем учреждения образования утверждаются должностные инструкции для начальника лагеря и педагогических работников лагеря.

22. Органом самоуправления лагерем является совет, состоящий из воспитанников лагеря.

23. Структурная модель ведения документации лагеря определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, разработанными Министерством образования Республики Беларусь.

24. Приказы о жизнедеятельности лагеря издаются в рамках делопроизводства учреждения образования.

25. Контроль за работой лагеря осуществляет директор учреждения образования.

ГЛАВА III ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ

26. Финансовое обеспечение работы лагеря осуществляется ГУ «Витебский городской межотраслевой центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» с привлечением родительских средств.

27. Материально-техническую базу обеспечения лагеря составляет материально-техническая база средней школы № 30 г. Витебска.

28. Для организации лагеря используется материально-техническая база,

состав и состояние которой позволяют обеспечивать надлежащее качество предоставления детям услуг по оздоровлению, питанию, здравоохранению (оказание первой помощи) по организации отдыха и развлечений, образования (реализация программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении).

ГЛАВА IV ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

29. Руководитель учреждения образования, начальник лагеря, воспитатели, другие педагогические и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в соответствии с законодательством.

30. Перед назначением приказом учителей общего среднего образования воспитателями для работы в лагере с ними проводится вводный инструктаж по вопросам охраны труда, который отражается в протоколе вводного инструктажа.

31. С техническим персоналом (рабочие профессии) школы, обслуживающим объекты лагеря, дополнительный инструктаж или проверка знаний по охране труда не проводится, так как их функциональные обязанности и требования безопасности при выполнении работ не меняются.

32. В целях профилактики детского травматизма руководитель учреждения образования утверждает требования по мерам безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, праздников, спортивных соревнований и др.; правилам пожарной безопасности, дорожного движения; правилам поведения на улице, на воде, в общественных местах, на транспорте и др.).

33. Изучение требований безопасного поведения с учащимися проводится перед каждым выходом за территорию лагеря и оформляется протоколом.

34. Перед конкретным мероприятием, связанным с выходом за территорию лагеря, директором учреждения образования издается приказ об участии в мероприятии с назначением лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, с которыми проводится целевой инструктаж с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа. Соответствующие правила безопасного поведения для детей повторяются в день проведения мероприятия.

35. По итогам изучения требований безопасного поведения организуется проверка знаний детей в рамках перечисленных сфер с обязательным оформлением протоколов проверки знаний.

36. С целью воспитания культуры безопасной жизнедеятельности в планы воспитательной работы включаются мероприятия, направленные на усвоение воспитанниками требований безопасного поведения в обществе, формирование норм и правил поведения в социальной и природной средах, умений и навыков безопасной жизнедеятельности, необходимых в повседневной жизни, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.