УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы № 30

г. Витебска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Давыдовская

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

ПЛАН

работы Школы молодого педагога

на 2025/2026 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых педагогов, повышение их общей и профессиональной культуры, создание условий для личного и профессионального роста.

Задачи: выявить профессиональные проблемы у молодых педагогов и определить пути их решения, используя теоретические знания психологии, педагогики, методики преподавания;

определить сформированность профессионально-значимых качеств молодых педагогов с целью разработки плана работы по профессиональному становлению учителя совместно с педагогом-наставником;

оказывать своевременную практическую помощь в адаптации, в вопросах теоретических знаний, практических умений при организации образовательного процесса;

формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, потребности в постоянном пополнении педагогических знаний к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, практической реализации теоретических знаний;

обеспечить работу по непрерывному повышению престижа профессии педагога с целью создания условий по закреплению молодых специалистов на первом рабочем месте.

Формы работы:

наставничество;

педагогическая диагностика (анкетирование);

собеседование;

заседания Школы молодого педагога;

индивидуальные и групповые консультации;

открытые занятия;

взаимопосещение занятий;

круглые столы;

методические семинары;

фестиваль творчества молодых педагогов.

Основные направления работы:

планирование и организация работы по предмету;

работа с нормативной правовой документацией по организации образовательного процесса;

самообразовательная деятельность;

контроль и руководство деятельностью молодых специалистов; психолого-педагогическая поддержка.

Деятельность наставника:

1-й этап – адаптационный, диагностический. Наставник выявляет проблемы у молодого педагога, определяет пути их решения с целью разработки плана работы с молодым специалистом.

2-й этап – основной (практический). Наставник реализует план работы с молодым специалистом, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную педагогическую деятельность, оказывает своевременную методическую помощь.

3-й этап – рефлексивный. Наставник осуществляет анализ деятельности молодого педагога, проводит диагностику его профессиональных достижений и затруднений с целью фиксации полученных результатов и повышения эффективности педагогической деятельности молодого педагога в дальнейшем.

Предполагаемый результат:

1. Вхождение молодого педагога в профессиональное образовательное пространство.

2. Вхождение молодого педагога в профессиональную самостоятельную деятельность.

3. Самоорганизация и творческая самореализация молодого педагога.

Методический продукт:

Презентации «Индивидуальная траектория развития молодого педагога».

Основные мероприятия в 2025/2026 учебном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. | Собеседование с молодыми педагогами. Знакомство с Уставом учреждения образования, его традициями | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Сентябрь |
| 2. | Определение педагогов-наставников для молодых специалистов | Руководство учреждения образования | Сентябрь |
| 3. | Заседание 1.Особенности организации и планирования работы Школы молодого педагога в 2025/2026 учебном году:1. Нормативное правовое, научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в 2025/2026 учебном году.2. Рекомендации по выстраиванию единого подхода к оформлению и ведению школьной документации.3. Организация и содержание методической работы Школы молодого педагога в 2025/2026 учебном году.4. Самообразование учителя - необходимое условие профессиональной деятельности педагога.5. Диагностика педагогического потенциала, профессиональных затруднений педагога | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Сентябрь |
| 4. | Индивидуальные консультации педагогов-наставников «Учебный план, программа, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование». | Педагоги-наставники | Сентябрь-октябрь |
| 5. | Индивидуальная консультация для педагога-психолога, педагога-организатора «Планирование деятельности и ведение отчётной документации» | Железнова Н.С., заместитель директора по воспитательной работе | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Методическая помощь в организации работы молодых педагогов по самообразованию. Консультации педагогов-наставников | Педагоги-наставники | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Методический семинар для педагогов-наставников «Организация работы с молодыми специалистами» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Октябрь |
| 8. | Марафон открытых уроков «От опытного мастера – начинающему учителю» (посещение молодыми педагогами учебных занятий, проводимых педагогами-наставниками) | Молодые педагоги, педагоги-настаники | В течение года |
| 9. | Посещение занятий молодых педагогов педагогами-наставниками, руководством учреждения образования, председателями учебно-методических объединений с целью оказания методической помощи | Руководство учреждения образования, педагоги-наставники | В течение года |
| 10. | Индивидуальные консультации «Осознание профессиональных страхов и пути их преодоления» (по запросу) | Руководство учреждения образования, педагоги-наставники | В течение года |
| 11. | Консультации педагогов-наставников «Гигиенические требования к организации образовательного процесса» | Педагоги-наставники | Ноябрь |
| 12. | Заседание 2 (районное).Коммуникативные компетенции педагога: стратегии поведения учителя и оценка степени их эффективноси в различных ситуациях:1. Особенности организации образовательного процесса с целью активизации учебной деятельности и повышения уровня обученности учащихся с различными образовательными потребностями.2. Построение эффективного взаимодействия с законными представителями учащихся в образовательном процессе с целью создания единого образовательного пространства.3. Тренинг с молодыми педагогами: позитивное решение конфликтных ситуаций в школе.4. Моделирование учебных и жизненных ситуаций, способствующих развитию эмоционального интеллекта, воспитанию эмпатии на основе понимания намерений, мотивации героев произведений литературы и искусства. *Методический диалог* | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Ноябрь |
| 13. | Консультации для молодых педагогов:по аттестации на присвоение второй квалификационной категории;по обобщению и описанию опыта педагогической деятельности. | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе;педагоги-наставники | Ноябрь |
| 14. | Предупредительный контроль.Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предметвыявления и предупреждения ошибок в работе молодого педагога | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | В течение учебного года |
| 15. | Консультация для педагога-психолога «Эффективные подходы к организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними» | Железнова Н.С., заместитель директора по воспитательной работе | Декабрь |
| 16. | Консультация для молодых педагогов «Установление сотрудничества с законными представителями учащихся» | Руководство учреждения образования, педагоги-наставники | Декабрь |
| 17. | Консультирование молодых педагогов по вопросам методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения | Руководство учреждения образования, педагоги-наставники | Январь |
| 18. | Консультация для педагога-организатора «Современные подходы педагога-организатора к организации внеурочной деятельности учащихся» | Железнова Н.С., заместитель директора по воспитательной работе | Январь |
| 19. | Заседание 3.Формирование функциональной грамотности учащихся путем применения современных форм и методов обучения:1. Роль эксперимента в повышении познавательной активности учащихся.2. Роль педагога-психолога в формировании функциональной грамотности учащихся.3. Формирование функциональной грамотности учащихся средствами учебного предмета «Музыка» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Январь |
| 20. | Участие в областном конкурсе «#молодые\_педагоги#newgeneration» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Январь |
| 21. | Практикум «Компетентность учителя - залог творчества и успеха учащихся» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Февраль |
| 22. | Консультационная работа педагогов-наставников по оказанию своевременной методической помощи молодым педагогам | Педагоги-наставники | Февраль |
| 23. | Круглый стол «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Руководство учреждения образования, педагоги-наставники, педагог-психолог | Март |
| 24. | Заседание 4.Самостоятельный творческий поиск (методическая копилка молодого педагога):1.Формы и методы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся.2.Организация учителем системы работы по обеспечению психологического комфорта на уроке.3.Обеспечение условий для развития интеллектуальных и творческих способностей высокомотивированных учащихся. | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Март |
| 25. | Практикум «Успешный человек – это я. Выбор индивидуальной линии» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Март |
| 26. | Диагностика профессиональных потребностей молодых педагогов, определение степени комфортности молодого учителя в коллективе | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Март |
| 27. | Круглый стол «Использование технологий искусственного интеллекта в рамках урочной деятельности как средства повышения качества образования» | Педагоги-наставники, молодые педагоги | Март |
| 28. | Консультационная работа педагогов-наставников по оказанию своевременной методической помощи молодым педагогам | Педагоги-наставники | Март-май |
| 29. | Фестиваль творчества молодых педагогов «Ступени творчества» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Апрель-май |
| 30. | Подготовка материалов методического продукта Школы молодого педагога: презентации «Траектория индивидуального развития молодого педагога» | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Май |
| 31. | Обработка организационно-методической продукции (рекомендации, методические разработки, др.). | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Май |
| 32. | Заседание 5.Итоги работы Школы молодого педагога:1.Анализ диагностики профессиональных потребностей молодых педагогов, определение степени комфортности молодого учителя в коллективе.2. Отчет наставников о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.3. Анализ работы Школы молодого педагога | Старостенкова Н.Г., заместитель директора по учебной работе | Май |

Организация наставничества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. | Организация системы наставничества:*1. Наставник-консультант* (создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств молодого специалиста, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста). *2. Наставник-предметник* (опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку)*3. Наставник-коллега* (помогает понять общую цель работы учреждения образования, поддержать молодого специалиста в его достижениях, обеспечивает развитие коммуникации молодого педагога с коллегами, способствует созданию продуктивного климата в коллективе учителей) | Заместитель директора по учебной работе,педагоги-наставники | В течение учебного года |
| 2. | Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. Составление плана работы по сопровождению молодого специалиста | Заместитель директора по учебной работе,педагоги-наставники | Сентябрь |
| 3. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций, круглых столов, мастер-классов, собеседований с молодым педагогом | Педагоги-наставники  | В течение учебного года |
| 4. | Посещение уроков и мероприятий  с целью оказания методической помощи молодому педагогу | Педагоги-наставники | В течение учебного года |
| 5. | Ознакомление с новинками научно-методической литературы | Педагоги-наставники | В течение учебного года |
| 6. | Оказание помощи молодому педагогу в осуществлении самообразовательной деятельности | Педагоги-наставники | В течение учебного года |
| 7. | Месячник «Учитель-наставник», представление результатов совместной  деятельности молодых специалистов и учителей-наставников, анализ достижений | Заместитель директора по учебной работе,педагоги-наставники | Апрель-май |

Непрерывное профессиональное образование молодого педагога:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. | Курсы повышения квалификации, семинары, дистанционное обучение | Заместитель директора по учебной работе | В течение года  |
| 2. | Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещение  занятий | Заместитель директора по учебной работе | В течение года |
| 3. | Участие в школьных  мероприятиях              (заседания педагогических советов, учебно-методических объединений, Школы молодого педагога,  методические недели, выставки, семинары, открытые занятия) | Заместитель директора по учебной работе, педагоги-наставники | В течение года |
| 4. | Участие в конкурсах педагогической направленности различного уровня | Заместитель директора по учебной работе | В течение года |
| 5. | Презентация собственной работы по теме самообразования | Заместитель директора по учебной работе | Апрель |

Диагностика педагогической деятельности молодого педагога:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. | Анкетирование «Изучение затруднений в работе молодого педагога» | Заместитель директора по учебной работе | Сентябрь, май |
| 2. | Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения» | Заместитель директора по учебной работе | Январь |
| 3. | Анкетирование «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого педагога» | Заместитель директора по учебной работе | Апрель-май |
| 4. | Анкетирование «Степень владения молодым педагогом навыками самостоятельной работы» | Заместитель директора по учебной работе | Апрель-май |
| 5. | Анкетирование «Степень удовлетворенности молодого педагога работой в учреждении образования» | Заместитель директора по учебной работе | Апрель-май |

Заместитель директора

по учебной работе Н.Г. Старостенкова